

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , http:// school45tgl.net.ru

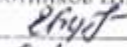
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 45»
(Приказ от 01.09.2016 г. № 129/72-ОД)



СОГЛАСОВАНО

Представитель общего собрания
работников Школы

 Е.Б. Бутаева
« 01 » 09 2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «МБУ Школа № 45» (далее – учреждение).

2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера.

4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств городского округа Тольятти и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Заработная плата работников состоит из:

- оклада (должностного оклада) /ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с Положением.

В случае, если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

7. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера, относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.

8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в структуре заработной платы являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера.

9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц.

10. Размеры выплат стимулирующего характера в абсолютном размере (в рублях) могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда, а также от иных условий, определенных положением о распределении стимулирующей части ФОТ.

11. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

12. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.
- При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

13. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом директора учреждения.

15. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

II. Расчет заработной платы

16. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, осуществляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 и последующими изменениями, внесенными в это постановление, а также на основании положения о системе оплаты труда.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей педагогических работников (за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом): Оклады других работников устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.08.2008 № 431 и последующими изменениями к нему.

III. Выплаты компенсационного характера

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

выплаты в других случаях выполнения работ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

19. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

20. Размер выплаты за ненормированный рабочий день водителям автомобилей составляет 25 процентов от оклада.

21. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

22. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

23. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет: работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - двойную часовую тарифную ставку;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей оператора АСУ РСО, выполнение обязанностей по ведению воинского учета, бронирование военнообязанных и учета призывников, работающих в школе, выполнение обязанностей по организации и сопровождению медицинского осмотра работников школы, сопровождение школьного сайта, качественная подготовка отчетов, ведение предрейсового технического осмотра автомобиля и др.).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

IV. Выплаты стимулирующего характера

24. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Выплаты из экономии фонда оплаты труда

Премияльные выплаты по итогам работы

25. Премияльные выплаты по итогам работы из средств экономии заработной платы могут производиться

- за качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- за увеличение объема работы по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год), связанной с выполнением работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, а также с осуществлением индивидуального и индивидуально-группового обучения учащихся; содержанием кабинета в образцовом состоянии; разработкой новых образовательных программ; организацией работы по предпрофильной подготовке; внедрением передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс, организацией и проведением исследовательских работ с обучающимися и учителями; осуществлением оформительских работ и др., организацией отдыха детей в лагерях дневного пребывания при школе и др.;
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;
- за проведение мероприятий в масштабе учреждения, требующих длительного подготовительного этапа, охватывающих значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

- за улучшение коллективных результатов деятельности учреждения;
- за улучшение значений наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;
- за привлечение значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.

Премияльные выплаты по итогам работы могут быть установлены по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложением 1, если по соответствующим показателям работнику на текущий календарный год не установлены иные виды выплат стимулирующего характера.

26. Назначение премиальных выплат по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Другие выплаты

27. Работникам на основании их заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора учреждения может выплачиваться из средств от экономии фонда заработной платы материальная помощь в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия – не менее 3000 рублей;
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и послеоперационного периода – не менее 3000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту – не менее 1000 рублей;
- к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет – не менее 1500 рублей;
- в других исключительных случаях – не менее 1000 рублей.

VI. Общие условия назначения выплат

28. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- в полном объеме – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ,
- за фактически отработанное время – выплаты за выслугу лет.

Работнику, проработавшему неполный месяц (или иной неполный период, за который устанавливается премия), премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются за фактически отработанное время в случаях его увольнения по следующим основаниям:

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную службу;
- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- увольнение по соглашению сторон или по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (при достижении пенсионного возраста);
- перевод на другую работу.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премиальной выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

32. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц в следующих случаях:

- невыполнение учреждением государственного задания;
- не достижение средних по городскому округу Тольятти значений показателей;

- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнения своих должностных обязанностей, в том числе нарушение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической правил и нормативов.

33. В случае недостаточности денежных средств на текущий месяц для осуществления выплат стимулирующего характера в полном объеме, они осуществляются в следующей последовательности:

- другие выплаты (материальная помощь)
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

34. При отсутствии средств на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы данные выплаты на следующие месяцы не переносятся.

*Принято с учетом мнения
Общего собрания работников Школы
Протокол от 31.08.2016 №3*