

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45
городского округа Тольятти

445024, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , [http:// school45tgl.net.ru](http://school45tgl.net.ru)

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 45 _____ Е.Н.Ошкина
(Приказ от 01.09.2014 г. № 125/70-ОД)



Принято
Протокол педагогического совета
№ 13 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оценки качества образования разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью осуществления в МБУ СОШ № 45 (далее «Школа») внутреннего мониторинга качества образования.
- 1.2. Положение о системе оценки качества образования принимается решением педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в Школе в соответствии с приложениями к данному Положению.
- 1.4. Система внутреннего мониторинга качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности Школы.
- 1.5. В настоящем положении используются следующие термины:
 - Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.
 - Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Школы в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.
 - Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
 - Объект мониторинга** - образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса.
 - Субъект мониторинга** – специалист, в соответствии с должностными обязанностями занимающийся мониторингом на любом этапе.
- 1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.
- 1.7. Внешняя экспертиза может проводиться по мере необходимости в течение учебного года во всех классах с 1 по 11 или выборочно - по решению педагогического совета Школы.

2. Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования, оперативное и своевременное выявление всех изменений, происходящих в Школе для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Школе;
 - координация деятельности всех участников мониторинга;
 - оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам мониторинга;
 - своевременное выявление пробелов в изученных темах и проведение коррекционной работы;
 - отбор и разработка средств мониторинговых исследований;
 - выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
 - построение рейтинговых внутришкольных показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени);
 - использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;

- установление уровня соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника»;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3. Объекты и предметы мониторинга

3.1 Объектами мониторинга являются

- 3.1.1 учебные и внеучебные, социально-личностные достижения учащихся;
- 3.1.2 ресурсы – профессиональная деятельность педагога;
- 3.1.3 условия образовательного процесса – организационно-методические

Объект мониторинга	Предмет мониторинга	Критерии
Учебные и внеучебные, социально-личностные достижения учащихся	Результат обученности по итогам контрольных срезов по основным предметам (русский язык, математика) и предметам углубленного изучения (английский язык, биология)	Общеобразовательный уровень - 2/3 работы - выполнили не менее 50% учащихся; Углубленный (профильный) - 3/4 работы - выполнили не менее 75% учащихся
	Универсальные учебные действия	Доля учащихся, владеющих УУД на хорошем и высоком уровнях
	Успеваемость и качество успеваемости по итогам учебных периодов, промежуточной итоговой аттестации и учебного года	Доля учащихся, успешно освоивших предметы учебного плана
	Участие учащихся в олимпиадах по предмету, в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях; наличие публикаций работ учащихся в периодических изданиях, сборниках	Доля принявших участие учащихся Наличие призовых мест
	Отношение к ЗОЖ, личностно- значимые качества (трудолюбие, дисциплинированность, любознательность, отзывчивость), социальная ответственность, социальная готовность	Уровень сформированности у учащихся потребностей в здоровом образе жизни, личностно-значимых качеств, социальной ответственности Охват учащихся 2-11 классов проектной деятельностью, предпрофильной подготовкой (8-9 кл.), профильным обучением (10-11 кл.)
	Занятость внеурочной деятельностью	Степень занятости учащихся в кружках, секциях, спецкурсах
	Включенности учащегося (класса) в общешкольные мероприятия	Уровень активности в воспитательных мероприятиях, в том числе в мероприятиях, направленных на освоение социокультурного пространства
Профессиональная деятельность педагога	Самообразование (курсы повышения квалификации)	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС
	Аттестация	Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории

	Результативность педагогической работы	Отсутствие ➤ обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках; ➤ неуспевающих учащихся; Наличие ➤ высокого качества успеваемости в классе; ➤ высоких результатов обученности учащихся или положительной динамики учебных результатов учащихся по итогам внутреннего мониторинга или внешней экспертизы (ГИА); ➤ выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов; ➤ победителей и призеров предметных олимпиад и других конкурсов; ➤ публикаций работ учащихся; ➤ повышение (сохранение) охвата учащихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 50 %); Снижение (отсутствие) ➤ количества учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних; ➤ пропусков учащимися уроков без уважительной причины. ➤ положительная динамика занятости учащихся класса в летний период (лагерь при школе, профильные отряды, летняя трудовая практика и т.п.); ➤ высокая организация дежурства класса.
	Участие в инновационной деятельности	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения) Использование здоровьесберегающих и IT-технологий в учебном процессе
	Личные достижения	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)
Организационно-методическое обеспечение	Обеспеченность учащихся учебниками	Степень обеспеченности учащихся учебниками
	Соответствие рабочих программ образовательным программам, выполнение предметных программ	Степень соответствия рабочих программ образовательным программам Степень выполнения предметных программ

3.2. Порядок проведения мониторинга детально прописан в приложениях к настоящему Положению.

3. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план работы Школы, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На его основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора ОУ и обязательна для исполнения работниками Школы.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: вводный (входной, стартовый), промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - информирование всех субъектов Школы об итогах мониторинга.
- 4.5. Средствами внутришкольных мониторинговых исследований являются анкеты, диагностики, контрольно-измерительные материалы (разноуровневые) и многоуровневая система качества образования (АСУ РСО), которая помогает грамотно выстроить мониторинг процессов развития отдельного ученика и класса в целом, а также произвести оценку профессиональной деятельности педагога в информационной системе АСУ РСО.
- 4.6. Средства внутришкольных мониторинговых исследований рассматриваются на заседаниях методических объединений, проверяются заместителями директора по УВР или заместителем директора по ВР.
- 4.7. Требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления.
- 4.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
- 4.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.
- 4.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
- 4.11. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру: уровень учителей – предметников и классных руководителей, уровень педагогов-психологов, уровень администрации Школы, внешний уровень (при необходимости).
- 4.12. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.
- 4.13. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (аналитические отчёты, справки, информации, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Школы, родительской общественности.

5. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга

- 5.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности и др.
- 5.2. Родители (законные представители) учащихся имеют возможность ознакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, переданную по средствам внутренней почты АСУ РСО.
- 5.3. Учащиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворённости образовательными услугами.

6. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга

- 6.1. Ответственность за качество результата мониторинга образовательного процесса возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей методических объединений, педагогов-психологов Школы согласно должностным инструкциям.
- 6.2. В Школе допускается использование программного обеспечения только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).
- 6.3. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношение к образовательному процессу.
- Срок данного Положения не ограничен.

**Циклограмма
деятельности по предоставлению, сбору и обработке информации мониторинга результатов
образовательного процесса**

<i>Предмет мониторинга</i>	<i>Ответственный за предоставление информации</i>	<i>Периодичность предоставления</i>	<i>Ответственный за сбор</i>	<i>Периодичность обработки</i>	<i>Анализ информации</i>
Результат обученности по итогам контрольных срезов	Учителя-предметники	Декабрь, март, май	Руководители М/О, зам. директора по УВР	1 раз в триместр	1 раз в триместр
Универсальные учебные действия	Учителя-предметники	1 раз в триместр	Руководители М/О, зам. директора по УВР, педагог-психолог	1 раз в триместр	1 раз в триместр
Успеваемость и качество успеваемости	Классные руководители 2-11 кл.	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР, кл. руководители	1 раз в триместр	1 раз в триместр, по итогам промежуточной аттестации и учебного года
Участие учащихся в олимпиадах по предмету, в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях (школьный уровень)	Учителя-предметники, классные руководители 4-11 кл.	1 раз в месяц	Учителя-предметники, классные руководители	1 раз в месяц	1 раз в месяц, по итогам учебного года
Участие учащихся в олимпиадах по предмету, в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях; наличие публикаций работ учащихся в периодических изданиях, сборниках (внешкольный уровень)	Учителя-предметники, классные руководители 4-11 кл.	1 раз в месяц	Учителя-предметники, классные руководители	1 раз в месяц	1 раз в месяц, по итогам учебного года
Отношение к ЗОЖ, Личностно-значимые качества (трудолюбие, дисциплинированность, любознательность, отзывчивость) Социальная ответственность Социальная готовность	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	1 раз в год
Занятость внеурочной деятельностью	Классные руководители 1-11 кл.	1 раз в месяц	Классные руководители	1 раз в месяц	1 раз в год
Включенности учащегося (класса) в общешкольные мероприятия	Классные руководители	1 раз в месяц	Классные руководители	1 раз в месяц	1 раз в год

Циклограмма деятельности по предоставлению, сбору и обработке информации мониторинга, оцениванию и анализу оценки профессиональной деятельности педагога

Предмет мониторинга	Ответственный за предоставление информации	Сроки предоставления информации	Сроки обработки
Самообразование (курсы повышения квалификации)	Зам. директора, педагог	Согласно плану повышения квалификации	Июнь
Аттестация	Заместитель директора, педагог	По мере аттестации	По мере аттестации, июнь
Результативность педагогической работы	Заместители директора, руководители м/о, педагоги	Согласно плану работы педагогического коллектива по реализации задач на текущий учебный год	Согласно плану работы педагогического коллектива по реализации задач на текущий учебный год
Участие в инновационной деятельности	Заместители директора, педагоги		
Личные достижения	Заместители директора, педагоги		
Обеспеченность учащихся учебниками	Заместители директора по УВР	Согласно плану ВШК	Июнь
Соответствие рабочих программ образовательным программам, выполнение предметных программ	Заместители директора по УВР	Согласно плану ВШК	Май

Циклограмма деятельности по предоставлению, сбору и обработке информации мониторинга, оцениванию организационно-методического обеспечения

Предмет мониторинга	Ответственный за предоставление информации	Сроки предоставления информации	Сроки обработки
Обеспеченность учащихся учебниками	Зам. директора, заведующий библиотекой	январь	март
Соответствие рабочих программ образовательным программам, выполнение предметных программ	Заместители директора, руководители м/о	Согласно плану работы педагогического коллектива по реализации задач на текущий учебный год	Согласно плану работы педагогического коллектива по реализации задач на текущий учебный год