

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45
городского округа Тольятти

445024, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кудряшова, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru, <http://school45.tgl.net.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №45
(Приказ от 19.09.2014 г. № 125/30-ОД)

Е.Н.Ошкина



ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 13 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС второго поколения начального общего, основного общего образования и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в школе.
- 1.2. Положение принимается решением педсовета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.4. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- 1.5. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащегося.
- 1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования

2. Цели и задачи составления Портфолио

- 2.1. На первой ступени (начальная школа) портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в разнообразных видах деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- 2.2. На второй ступени портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, выбора профиля дальнейшего обучения.
- 2.3. Основными задачами составления Портфолио являются:
 - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
 - формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
 - активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- 2.4. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
 - Диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
 - Целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио

3.1. Портфолио достижений ученика формируется из следующих разделов:

3.1.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика));

3.1.2. **«Портрет»**. Раздел предназначен для представления информации об авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом. Данный раздел может включать в себя:

- личные данные учащегося, ведущего Портфолио;
- автобиографию учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося.

3.1.3. **«Портфолио работ (коллектор)»**. Раздел содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ учащегося. Может включать в себя:

- доклады и рефераты учащегося;
- проектные работы учащегося;
- исследовательские работы учащегося;
- результаты технического творчества учащегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
- статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения учащегося;
- работы по искусству;
- аудио- и видеоматериалы с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- результаты работы учащегося по социальному проектированию;
- результаты проведенных учащимся социальных и профессиональных проб.

Эта часть портфолио даст качественную оценку по заданным параметрам: полнота, разнообразие, убедительность материалов, динамика учебной и творческой активности, направленность интересов.

3.1.4. **«Портфолио достижений»**. Раздел включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений учащегося. В этом разделе помещаются:

- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору учащихся, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма.

Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.1.5 «**Портфолио отзывов**» Раздел содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями учащегося;
- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений;
- рекомендательные письма;
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

Эта часть портфолио повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления, развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся.

3.2. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего и основного общего образования, закреплённых в ФГОС.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио учащегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и играет важную роль для определения вектора дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио:

- 1-4 классы;
- 5 – 9 классы.

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.3. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.4. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.5. **Учащиеся** с помощью родителей (законных представителей):

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.6. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.7. Ответственность за организацию портфолио возлагается на учащегося.

4.8. **Классный руководитель:**

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы.

4.9. *Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:*

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

4.10. *Администрация школы:*

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

5. Презентация Портфолио

- 5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- 5.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- 5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6. Подведение итогов работы.

- 6.1. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов. (Приложение № 1).
- 6.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем не реже 1 раза в год. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 6.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:
 - сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования;
 - сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
 - индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 6.4. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.
- 6.5. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в «Сводную ведомость».

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель		Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана		Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы		Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности.	Победитель	Школа	Город	Область	Всероссийск.	Международ.	
		15	20	25	30	40	
		Призер	10	15	20	25	
	Участник	5	10	15	20	30	
4.Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Через тернии к звездам» и подобные		Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	Общественная деятельность			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений	
1. Сведения об участии в самоуправлении класса	3 балла	2 балла	1 балл	
2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	3 балла	2 балла	1 балл	
	Спортивные достижения			
3.Участие в спортивных соревнованиях	Школа		Город	Область
	Победитель	3	5	10
	Призер	2	4	8

	Участник	1	2	5	
4. Занятия в спортивных секциях	по 3 балла				

Показатель	Индикатор			Балл	
	Творческие достижения				
5.Сведения об участии в творческих конкурсах	Школа		Город	Область	
	Победитель	3	5	10	
	Призер	2	4	8	
	Участник	1	2	5	
6. Занятия в студиях, кружках	по 3 балла				

3. *Отзывы об учебной и внеурочной деятельности*

Показатель	Индикатор			Балл
	Высокий уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки	
1.Отзывы по деятельности по разным направлениям	3 балла	2 балла	1 балл	
2.Рецензии на работы учащихся	3 балла	2 балла	1 балл	
3.Вырезки из СМИ о деятельности учащегося и его творчестве	5 баллов			
4.Похвальный лист	5 баллов			
5.Грамоты, благодарственные письма	3 балла			

4. *«Творческая мастерская»*

Показатель	Индикатор		Балл
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)	
1. Представленные работы (или фото с изображением работ)	0 – 5 баллов	0 – 5 баллов	
2. Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0 – 5 баллов		