

Российская Федерация

Самарская область

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032 РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , [http:// school45tgl.net.ru](http://school45tgl.net.ru)

Утверждаю

Директор МБУ «Школа № 45» Е.Н.Ошкина
(Приказ от 30.08.2019 г. № 126 /5-ОД)

Принято

Протокол педагогического совета
№ 10 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общая часть

- 1.1 Методические объединения учителей-предметников (далее «МО») – подразделения внутришкольной системы управления, действуют в целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач МБУ «Школа № 45» (далее Учреждение), а также для творческого роста педагогических работников, организующие взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, координирующие научно-методическую и организационную работу учителей-предметников.
- 1.2 МО создается при наличии в школе более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более пяти учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический и др.).
- 1.3 Настоящее положение принимается на педагогическом совете Учреждения. Действие данного положения вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.
- 1.4 Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1 Главными задачами МО являются:
 - организация научно-методической работы в Учреждении;
 - повышение методического и профессионального мастерства педагогических работников;
 - изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта.
- 2.2 МО учителей - предметников
 - изучают нормативную и методическую документации по вопросам образования;
 - вносят предложения по разработке образовательной программы Учреждения;
 - отбирают содержание, составляют и представляют на утверждение директору Учреждения рабочие программы основные и дополнительные (в том числе модифицированные) с учетом вариативности и разноуровневого образования;
 - обсуждают и принимают индивидуальные планы по предмету, авторские программы и методики;
 - готовят к утверждению контрольно-измерительные материалы;
 - разрабатывают единые требования в оценке результатов обученности на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов;
 - планируют результаты обученности и анализируют уровень обученности обучающихся по предмету по итогам контроля;
 - организуют взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организуют открытые уроки;
 - изучают передовой педагогический опыт; проводят экспериментальную работу по предмету, внедряют современные педагогические технологии;
 - знакомятся с методическими разработками различных авторов по предмету; анализируют технологии преподавания предмета;
 - участвуют в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.
 - организуют и проводят предметные недели (декады и т.д.) в Учреждении, школьный этап всероссийской предметной олимпиады, конкурсов, смотров и др.;

- организуют внеклассную работу по предмету с обучающимися (курсы, кружки, и т.д.);
- вносят предложения по укреплению материальной базы Учреждения , в том числе по обеспечению учебно-наглядными пособиями по предмету;
- разрабатывают инструкции по технике безопасности в учебном кабинете;
- участвуют на правах совещательного голоса в распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- готовят рекомендации администрации Учреждения по оплате работы отдельных учебных кабинетов, по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

3. Организация деятельности

- 3.1 Работа МО организуется на основе планирования с учетом плана работы Учреждения, рекомендаций ресурсного центра.
- 3.2 План работы МО проверяется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения.
- 3.3 Структура плана МО:
 - сведения о членах МО;
 - краткий анализ результативности работы МО за предыдущий учебный год;
 - педагогические цели и задачи методического объединения на новый учебный год;
 - календарный план работы МО, в котором отражаются план заседаний МО, график открытых мероприятий;
 - повышение профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, работа по аттестации педагогов);
 - наставничество.
- 3.4 МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных в разделе.
- 3.5 За учебный год проводится не менее четырех заседаний. Заседания МО оформляются протокольно.
- 3.6 Непосредственное руководство работой осуществляет назначенный по приказу директора руководитель МО, опытный педагог с высшей квалификационной категорией.

4. Делопроизводство

- 4.1 МО учителей – предметников ведет следующую документацию:
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний методического объединения;
- 4.2 Протоколы заседаний и планы работы МО хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе в течение одного года.