

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , [http:// school45tgl.net.ru](http://school45tgl.net.ru)

Утверждаю

Директор МБУ «Школа № 45» Е.Н.Ошкина
(Приказ от 06.06.2019 г. № 109-ОД)

Принято

Протокол Педагогического совета
№6 от 21.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом школы (далее - ОО).
- 1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.
- 1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации образовательной деятельности.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

Оценивание текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по
пятибалльной шкале с использованием отметок

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3 » (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно),
- «1» (плохо).

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам)

- 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»,
- по элективным курсам, факультативным и индивидуально - групповым занятиям, занятиям внеурочной деятельности *(по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт» за исключением последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об*

утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля:**

- устный опрос;
- контрольная работа;
- практическая и лабораторная работы;
- тестирование (итоговый тест);
- зачет;
- диктант, сочинение, изложение, развитие речи;
- реферат, доклад
- самостоятельная работа;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование;
- стандартизированная комплексная работа на основе текста;
- аудирование;
- отчетный концерт;
- сдача нормативов;
- творческое задание;
- грамматическое задание;
- исторический, словарный, математический и терминологический диктанты;
- контрольное списывание;
- работа с картами;
- решение задач;
- техника чтения.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося и другое.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (14 и более дней) по уважительной причине (в первый день после каникул и др.).

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов,

- курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период - триместр во 2-11 классах, год.

3.2. Промежуточная аттестация бывает триместровая (по завершению учебного периода - триместра) и годовая - по завершению учебного года. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (годового испытания).

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, годовая промежуточная аттестация - курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в течение триместра.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, т.е. округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры (годового испытания) - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за триместр неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации (годового испытания) по предмету, выставляется на основании отметок за триместр как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления (округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9).

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком).

Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры (годовое испытание), далее годовая промежуточная аттестация (годовое испытание), проводится независимо от результатов триместровой аттестации.

Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы,

порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.10. График проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания), состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного годового испытания.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации (годового испытания) могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование;
- контрольный диктант;
- изложение;
- стандартизированная комплексная работа на основе текста;
- аудирование;
- защита реферата;
- отчетный концерт;
- сдача нормативов;
- итоговая творческая работа.

3.12. **Контрольные измерительные материалы** для проведения промежуточной аттестации и (или) годовой промежуточной аттестации (годового испытания) разрабатываются учителем, проверяются заместителем директора по УВР, курирующего предмет, или руководителем методического объединения и утверждаются директором ОО. Титульный лист контрольно-измерительного материала оформляется по образцу (приложения 1-4 к настоящему положению).

3.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания) должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания) и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания).

3.14. Для проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания) приказом по ОО утверждается комиссия в составе: председатель, член комиссии и учитель с целью обеспечения объективности оценивания работы (ответа). При возникновении спорных вопросов решение принимает председатель комиссии.

3.15. Отметки за годовую промежуточную аттестацию (годовое испытание) заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии.

3.16. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания).

3.18. Годовую промежуточную аттестацию (годовое испытание) могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие

основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.19. От годовой промежуточной аттестации (годового испытания) по решению педагогического совета ОО **могут** освобождаться

- Обучающиеся по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- Обучающиеся, получающие образование по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- Обучающиеся, получающие образования по индивидуальным учебным планам;
- Обучающиеся, достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня) *(могут быть определены иные категории);*

А также пропустившие годовую промежуточную аттестацию (годовое испытание) по уважительной причине:

- Продолжительная болезнь (непрерывно в течение 2-х и более месяцев), подтвержденная медицинской справкой;
- Обстоятельства семейного характера, подтвержденные документально;
- Обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.20. Освобожденные от годовой промежуточной аттестации (годового испытания) обучающиеся аттестуются по итогам года в порядке, определенном п. 4.3 настоящего положения.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации (годового испытания) по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены на основании п. 3.19.

3.22. Итоги годовой промежуточной аттестации (годового испытания) отражаются в электронных журналах в графе «*Экзамен (без т/п)*».

3.23. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации (годового испытания) могут быть засчитаны результаты проверочных работ, проводимые органами управления образованием на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации (годовом испытании) могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором ОО.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результатом промежуточной аттестации обучающихся признается итоговая отметка, выставленная учителем по предмету по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. **Обучающемуся, получившему на годовой промежуточной аттестации (годовом испытании) отметку не ниже «3», выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации (годового испытания), в соответствии с правилами математического округления, т.е. округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.**

- 4.3. Если по учебному предмету годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры (годового испытания) не была предусмотрена в текущем учебном году, то годовая отметка признается итоговой отметкой по этому предмету и выставляется в графу «Итоговая отметка».
- 4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов годовой промежуточной аттестации (годового испытания), переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.5. В случае получения обучающимся по предмету на годовой промежуточной аттестации (годовом испытании) неудовлетворительной отметки («2» или «не аттестован») положительная итоговая отметка по этому предмету не выставляется.
- 4.6. Обучающиеся, получившие на годовой промежуточной аттестации (годовом испытании) неудовлетворительный результат, обязаны пройти годовую промежуточную аттестацию (годовое испытание) по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 3 календарных дня).
- 4.7. В случае успешного прохождения обучающимся годовой промежуточной аттестации (годового испытания) повторно итоговая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и двух отметок, полученных по результатам годовой промежуточной аттестации (годового испытания), целым числом без учета дробной части.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно и или не прохождения промежуточной аттестации (неявка на годовую промежуточную аттестацию (годовое испытание) без уважительной причины) признаются **академической задолженностью**.
- 4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность хотя бы по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс **условно**.
- 4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».
- 4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Права и ответственность участников образовательной деятельности при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.
- 5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:
- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
 - аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
 - проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам

учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.
- 5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.
- 5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в рабочей программе.
- 5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:
- создать условия для прохождения аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для годовой промежуточной аттестации (годового испытания).
- 5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
 - получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

- 6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.
- 6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.
- 6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отражаются руководством ОО в справках, которые доводятся до сведения педагогов.

Принято

с учетом мнения общего родительского собрания
Протокол №3 от 31 мая 2019

*Пропустившие Приложение 1
Образец титульного листа
(КИМ для класса (группы) по предмету)*

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

Утверждено
Директор МБУ «Школа № 45»
_____ Е.Н.Ошкина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверено
Заместитель директора (руководитель м/о)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольная работа
для проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания)
по предмету «Информатика» (базовый уровень)»
за _____
(указать учебный период: триместр, год, для обучающегося , обучаемого в форме семейного образовании
указывается фамилия, имя, отчество и класс)

Составитель:
учитель математики и информатики
первой категории
Иванова Инна Ивановна

Приложение 2
Образец титульного листа
(КИМ для одного обучающегося по предмету)

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

Утверждено
Директор МБУ «Школа № 45» _____ Е.Н.Ошкина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверено
Заместитель директора (руководитель м/о)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольная работа
для проведения годовой промежуточной аттестации (годового испытания)
обучающегося 9 «А» класса Сидорова Василя Петровича
по предмету «Информатика» (базовый уровень)»
за 2018-2019 учебный год

Составитель:
учитель математики и информатики
первой категории
Иванова Инна Ивановна

Приложение 3
Образец титульного листа
(КИМ для одного условно переведенного
обучающегося, имеющего задолженность
по предмету или обучаемого в форме семейного образования)

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

Утверждено
Директор МБУ «Школа № 45» _____ Е.Н.Ошкина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверено
Заместитель директора (руководитель м/о)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации обучающегося 9 «А» класса
Сидорова Василя Петровича
по предмету «Информатика» (базовый уровень)»
за 2015 - 2016 учебный год

Составитель:
учитель математики и информатики
первой категории
Иванова Инна Ивановна

Приложение 4
Образец титульного листа
(КИМ за триместр для одного условно переведенного
обучающегося, имеющего задолженность
мету или обучаемого в форме семейного образования)

Российская Федерация
Самарская область

Утверждено
Директор МБУ «Школа № 45» _____ Е.Н.Ошкина
« » _____ 20 г.

Проверено
Руководитель м/о _____ Климёнок Я.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
« » 20 г.

Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации обучающегося 7 класса
Янавина Кирилла Андреевича
по предмету «Физическая культура»
за III триместр 2020 - 2021 учебного года

Составитель:
учитель физической культуры
Певцова Галина Викторовна