

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , [http:// school45tgl.net.ru](http://school45tgl.net.ru)

Утверждаю

Директор МБУ «Школа № 45»

(Приказ от 02.09.2019 г. № 126/5-ОД)

И. Н. Ошкина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ МБУ «Школа №45» (далее «Учреждение»), характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательному компоненту).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи программы. Рабочая программа позволяет спланировать применение всех необходимых для проведения уроков материалов, дает представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется Федеральный Государственный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов с учетом:

- особенности образовательной политики Учреждения;
- статуса Учреждения;
- образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- особенности контингента обучающихся;
- авторского замысла педагога.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Настоящее положение обсуждается и принимается с учётом мнения педагогического совета, утверждается директором Учреждения.

1.7. Сроки действия не устанавливаются. Изменения и дополнения вносятся при необходимости в порядке, установленном настоящим положением.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе и с учётом основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО) и основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО).

2.2. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учётом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3 Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы и спецификой класса.

2.4 Рабочая программа составляется на один учебный год, либо на нормативный срок освоения программы учебного предмета (курса).

2.5 Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем тематического планирования по предмету.

2.6 Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Учреждения.

2.7 Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

2.8 Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности, может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России или авторской программы курса, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие с примерной программой учебного предмета, действующим годовым календарным графиком. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеют только изменения часов повторения, резервных уроков, то для использования учителю достаточно внести изменения в тематическое планирование.

2.9. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование.

3.2 Структура рабочей программы внеурочной деятельности определяется положением о внеурочной деятельности.

4. Основные характеристики компонентов рабочей программы

4.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование Учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

4.2. Структура рабочей программы должна соответствовать п 3.1 настоящего положения.

4.3 Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или авторской программы курса (дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

4.4 Тематический план является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

Тематическое планирование оформляется в виде таблиц.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- ✓ рассмотрение предметным методическим объединением или педагогическим советом (изобразительное искусство, музыка, технология);
- ✓ проверка качества составления заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности;
- ✓ утверждение директором Учреждения с последующим изданием соответствующего приказа.

6.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

Принято с учётом мнения педагогического совета
протокол №10 от 30.08.2019 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»**

«РАССМОТРЕНО» На м/о учителей математики, информатики и физики	«ПРОВЕРЕНО» Заместитель директора по УВР	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБУ «Школа № 45» Е.Н. Ошкина
подпись _____ ФИО _____ Протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.	Подпись _____ ФИО _____ «__» _____ 2019г.	Подпись _____ Приказ № _____ от «__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Информатика» (базовый уровень)

10 класс
Количество часов:
Общее: 34 ч.
В неделю: 1 ч.

Составитель:
учитель математики первой категории
Шишигина Юлия Владимировна