

Российская Федерация

Самарская область

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032 РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03

Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , [http:// school45tgl.net.ru](http://school45tgl.net.ru)



Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 45»

(Приказ от 30.08.2019 г. № 126 /5-ОД)

Е.Н.Ошкина

Принято

Протокол педагогического совета

№ 10 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ «Школа № 45» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения в школе внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. ВШК - главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности как основной деятельности школы.

1.4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом школы.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по необходимости и приниматься в установленном положении порядке (п.1.4. настоящего положения).

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование основной деятельности школы, в т. ч. повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. ВШК результатов деятельности педагогических работников проводится по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательной деятельности; обучающихся

- качество и эффективность образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- выполнение государственных программ;
- уровень обученности и сформированности УУД обучающихся (ФГОС), знаний, умений и навыков обучающихся (ФК ГОС);
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование технологий, различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение структурировать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности и коррекционной работе с обучающимися;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Методы, виды и формы, периодичность ВШК

4.1. Методы контроля результатов учебной деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- анкетирование;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, комплексная работа);
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

4.2. Виды ВШК: фронтальный и тематический.

4.3. По периодичности контроль может быть

- Входной (вводный, стартовый) контроль (в начале учебного года за курс предыдущего (выявление «проблемных зон» для определения задач);
- Текущий контроль (после изучения темы (реализации поставленной задачи за определенный период времени);
- Промежуточный контроль (по итогам учебного периода (по итогам реализации поставленной задачи));
- Итоговый контроль (по итогам учебного года).

4.4. Формы ВШК:

➤ Классно-обобщающий контроль

4.4.1 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в конкретном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается: уровень обученности обучающихся; качество преподавания; качество работы классного руководителя. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам триместра или учебного года.

4.4.2. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения объекта (субъекта) контроля.

➤ Предметно-обобщающий контроль

- 4.4.3. Предметно-обобщающий контроль направлен на изучение степени освоения общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ВГОС и ФКГОС.
- 4.4.4. В ходе предметно-обобщающего контроля изучаются вопросы последовательности обучения по предмету.
- 4.4.5. Предметно – обобщающий контроль, как правило, проводится в начале, в середине и конце учебного года (вводный, промежуточный и итоговый).

➤ *Тематически-обобщающий контроль*

- 4.4.5 Предполагает контроль над работой учителя на каждом этапе обучения.
- 4.4.6 В ходе тематически-обобщающего контроля изучаются вопросы развития познавательной самостоятельности или формирования личности ученика в целом.

➤ *Обзорный контроль*

- 4.4.7 Контроль объектов образовательной деятельности в целом.
- 4.4.8 В ходе обзорного контроля изучается состояние школьной документации и электронных журналов, исполнительская дисциплина, оснащение учебных кабинетов, обеспечение обучающихся учебной литературой и пр...

➤ *Персональный контроль*

- 4.4.9 Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.
- 4.4.10 В ходе персонального контроля изучается:
- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
 - уровень профессионального мастерства;
 - владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности.
- 4.4.11 *при осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:*
- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочие программы, планы воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний);
- 4.4.12 изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- 4.4.13 проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
- *Проверяемый педагог имеет право:*
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома Школы или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5. *Комплексный контроль*

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, высококвалифицированных педагогов школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать специалистов других образовательных учреждений.
- 5.3. Члены группы определяют цели, задачи, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексного контроля.
- 5.5. Учителя знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексного контроля в соответствии с планом работы школы, но не позднее 3 календарных дней до ее начала.

6. **Правила и порядок проведения ВШК**

- 6.1. ВШК является организационной основой осуществления процедуры ВСОКО и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ соответствующего уровня и вида.
- 6.2. План ВШК является неотъемлемой частью общешкольного плана работы, внутришкольной системы оценки качества образования и составляется на учебный год.
- 6.3. ВШК осуществляет администрация школы, могут привлекаться руководители методических объединений (далее контролирующее лицо).
- 6.4. В качестве контролирующих лиц к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других образовательных учреждений).
- 6.5. Продолжительность контроля не должна превышать 30 календарных дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.
- 6.6. Контролирующее лицо имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВШК.
- 6.7. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы.
- 6.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля.
- 6.9. В экстренных случаях контролирующие лица могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).
- 6.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 10 минут до посещения урока (занятия).
- 6.10 Основания для проведения ВШК:
 - план работы;
 - заявление педагогического работника на аттестацию;

- низкий уровень учебной деятельности обучающихся;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.11. Результаты ВШК оформляются аналитической справкой. Контролируемое лицо персонально знакомится с результатами проверки, изложенными в аналитической справке.

6.12. По результатам ВШК директор школы принимает решения об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работника.

При получении положительных результатов приказ снимается с контроля.

6.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.