

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , http:// school45tgl.net.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 45»
(Приказ от 09.01.2016 г. № 133/ОД)



Е.Н.Ошкина

Принято
Протокол Педагогического совета
№ 5 от 07.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ «Школа № 45» №45 (Далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Школе.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета как органа самоуправления, созданного в целях решения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения директором Школы.
- 1.5. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и родителей (законных представителей) обучающихся и являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. Состав и компетенция педагогического совета Учреждения

- 2.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.
- 2.2. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 2.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.5. Педагогический совет:
 - принимает участие в разработке образовательных программ Школы и Программы развития Школы;
 - разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовой календарный график, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
 - принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
 - определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
 - рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

3. Организация работы педагогического совета

- 3.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 3.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.3. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 3.4. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются в Книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с 1 сентября каждого учебного года.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов педсовета формируется в течение периода с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года как в электронном, так и на бумажном носителе.