

Утверждаю:
директор МБУ «Школа № 45»
Е.Н.Ошкина

01.09.2019 г.



ПЛАН
мероприятий, направленных на сохранение
учебного фонда библиотеки МБУ «Школа № 45»
на 2019 – 2020 учебный год.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1	Начальная ступень образования (в 1 – 4-х) классах школы. Проверка состояния учебников.	Библиотекарь Л.Б. Агишева.	1 раз в квартал
2	Информационные сообщения и выступления на педсоветах о сохранности учебного фонда (в том числе о результатах проверок).	Библиотекарь Л.Б. Агишева.	На педсовете (по графику).
3	Ступень основного общего образования (параллель 5 – 9 классов). Проверка состояния учебников по классам.	Библиотекарь Л.Б. Агишева.	1 раз в квартал (октябрь-ноябрь).
4	Ступень среднего общего образования (в 10 – 11 классах). Проверка состояния учебников и наличия обложек.	Библиотекарь Л.Б. Агишева.	1 раз в квартал (март-апрель).
5	Информационные сообщения на педсоветах о сохранности учебного фонда.	Библиотекарь Л.Б. Агишева.	На педсовете согласно графику.
6	Размещение на информационном общешкольном стенде сообщений о фактах несвоевременной сдачи учебной литературы (список учеников по классам).	Библиотекарь Л.Б. Агишева.	Ежегодно в мае – июне.
7	Подведение итогов соревнования среди педагогов по системе баллов, утвержденной на заседании педсовета школы, по вопросу сохранности и своевременной сдачи учебников.	Завуч по УВР В.А. Батирова.	Ежегодно по итогам учебного года.
8	Издание приказа о сохранении фонда учебной литературы по итогам сдачи учебников.	Директор МБУ «Школа № 45» Е.Н.Ошкина.	Ежегодно в конце мая – начале июня

Библиотекарь

Л.Б. Агишева