

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся (далее - комиссия) - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, представители Учреждения. Общее количество членов комиссии должно соответствовать нечетному числу.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.3. Председателем комиссии выбирается работник Учреждения.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию Учреждения за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в Учреждении утвержденному циклическому меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- есть ли на умывальниках мыло;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к питьевым фонтанчикам;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли классный руководитель (учитель-предметник) прием пищи обучающимися младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом в Учреждении организовано обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам;
- довольны ли обучающиеся качеством питания в Учреждении и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая посуда, из которой дети питаются;

- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халат, бахилы, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации Учреждения.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в специальный журнал («Итоги проверок комиссии общественного контроля организации и качества питания»), который хранится в школьной столовой.

6.2. Заведующий столовой, администрация Учреждения рассматривает итоги проверки, организует работу по выявленным нарушениям, сообщает членам комиссии о принятых мерах.