

Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

ПРИКАЗ

от 31.05.2022 г. № 116/2 – ОД

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей

С целью организации отдыха и оздоровления детей и в соответствии с приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 31.05.2022 № 204-пк/3.2 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти в летний каникулярный период 2022 года» и приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 27.05.2022 №196-пк/3.2 «Об организации отдыха детей в летнее каникулярное время в 2022 году» (далее приказ ДО), а также положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Солнечный» (новая редакция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Солнечный» (далее лагерь) от 6 до 16 лет (включительно) с 1 по 27 июня (18 рабочих дней: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27 июня) и назначить начальником лагеря учителя начальных классов Тремба Е.Н.

2. Утвердить воспитательную программу смены лагеря «Космическое путешествие Незнайки и его друзей» (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Солнечный» (приложение № 2).

4. Утвердить штатное расписание работников лагеря на июнь месяц (приложение 3).

5. Утвердить списочный состав отрядов (приложение 4).

6. **Начальнику лагеря Тремба Е.Н.:**

6.1 организовать работу лагеря в соответствии с настоящим приказом;

6.2.предоставить в департамент образования администрации городского округа Тольятти по установленным приказом ДО формам, на бумажных и электронных носителях

➤ планы и отчёты по окончанию смены;

➤ информацию о поездках детей;

6.3.доставить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о работе лагеря, организуемого в июне на базе школы;

6.4.обеспечить заключение договоров об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере с учреждениями дополнительного образования и социальными партнерами;

6.5.создать безопасные условия пребывания обучающихся в местах отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними; строго выполнять нормы и правила противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), антитеррористической защищенности, установленные нормы безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации досуга детей и подростков; нормы и правила антикриминальной и антитеррористической защищенности; контролировать соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при проведении смен в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков; безопасность пребывания детей в лагере, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения досуговых мероприятий и купания детей. Не реже двух раз в смену организовывать тренировки по эвакуации детей и персонала из здания;

6.2.обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий;

6.3.контролировать своевременное проведение инструктажа с воспитанниками лагеря по правилам ТБ, ПДД, ППБ, правилам поведения в транспорте, общественных местах и во взаимоотношениях со сверстниками;

6.4.ежедневно осуществлять проверку качества готовой продукции в пункте питания (ЗАО КШП «ДРУЖБА»);

6.5.ежедневно вести табель посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием согласно установленной форме (приложение № 5 к приказу ДО);

6.6.незамедлительно информировать директора школы о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в лагере, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти; о проверке лагеря надзорными органами, о несанкционированных местах детского отдыха.

7. Привлечь к организации досуговой занятости воспитанников лагеря следующих педагогических работников: Глухова Г.В., Черкасову Н.В., Худякову О.В., Костяеву М.И., Лобанову К.А.
8. Осуществлять контроль обеспечения медицинского обслуживания воспитанников лагеря медицинским работником МУЗ АПК № 2 (по договору).
9. Утвердить следующий режим работы лагеря:
 - сбор детей, зарядка – 8.30 – 9.00
 - утренняя линейка – 9.00 – 9.15
 - завтрак – 9.15 – 10.00
 - культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций – 10.00 – 12.00
 - физкультурно-оздоровительная работа – 12.00 – 13.15
 - обед-13.15 – 14.00
 - игры на свежем воздухе – 14.00 -14.30
 - уход домой – 14.30
10. Назначить воспитателями отрядов № 1, 2, 3, 4 и возложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в лагере и посещения различных мероприятий, а также на пути следования от школы до назначенного пункта на следующих педагогических работников: Тремба Е.Н., Абраменко Е. П., Бахиреву Е.Г., Бычкову И.В., Ведерникову Е.Г., Ворожбитову Н.Ю., Глухова Г.В., Городецкую Е.Н., Лозицкую Н.А., Калашину А.А., Королеву И.А., Костяеву М.И., Кулеш И.П., Леухину О.Н., Лобанову К.А., Рубизову В.А., Соколова Д.Н., Томилову М.С., Урба Е.Д., Худякову О.В., Черкасову Н.В., Шишигину Ю.В.
11. Привлечь для обеспечения санитарно-гигиенических условий работников по уборке помещений Калатюк Н.М.
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Дорофееву Я.А.

Директор МБУ «Школа № 45»

Ознакомить

1. Дорофееву Я.А.,
2. Тремба Е.Н.,
3. Абраменко Е.П.,
4. Бахиреву Е.Г.,
5. Бычкову И.В.,
6. Ведерникову Е.Г.,
7. Ворожбитову Н.Ю.,
8. Глухова Г.В.,
9. Городецкую Е.Н.,
10. Лозицкую Н.А.,
11. Калашину А.А.,
12. Королеву И.А.,



Е.Н. Ошкинна

Дата, подпись

Направить

1. Костяеву М.И.,
2. Кулеш И.П.,
3. Леухину О.Н.,
4. Лобанову К.А.,
5. Рубизову В.А.,
6. Соколова Д.Н.,
7. Томилову М.С.,
8. Урба Е.Д.,
9. Худякову О.В.,
10. Черкасову Н.В.,
11. Шишигину Ю.В.,
12. Калатюк Н.М.

1. В дело
2. В бухгалтерию